



**O2: Πακέτο κατάρτισης για εργαζόμενους/ες που εκπαιδεύονται για να γίνουν μέντορες**

Δημιουργήθηκε από: Institute of Development, Cyprus

Ενότητα 4– **Ψηφιακά εργαλεία για καθοδήγηση (mentoring)**

**Διδακτική Ενότητα 7 –** Βασικές αρχές του e-mentoring

Έντυπο 1: Κατευθυντήριες γραμμές για την πρακτική της καθοδήγησης

**Δραστηριότητα 3:** Αντίστροφη Καθοδήγηση II

**Κατευθυντήριες γραμμές για την πρακτική της καθοδήγησης**

Βήμα 1: Υλικοτεχνικά Ζητήματα

1. Προσδιορίστε το άτομο/τις ομάδες-στόχους/τις κοινότητες στις οποίες θέλετε να απευθυνθείτε.
2. Βρείτε τα στοιχεία επικοινωνίας τους
3. Γράψτε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) με τους λόγους για τους οποίους επικοινωνείτε (είτε για να ζητήσετε είτε για να παρέχετε καθοδήγηση) και στείλτε το.
4. Καθορίστε τακτικές συναντήσεις - ίσως μια σύντομη συνάντηση ανά μήνα .
5. Συμφωνία βασικών κανόνων.
	1. Εμπιστευτικότητα και από τις δύο πλευρές
	2. Διαφάνεια
	3. Σεβασμός των χρονικών ορίων και των χρονοδιαγραμμάτων
6. Βεβαιωθείτε πως είναι σωστό ταίριασμα μεταξύ συνδαιτημόνων.
	1. Προσδιορίστε τους τομείς στους οποίους θα επικεντρωθεί η καθοδήγηση και βεβαιωθείτε ότι και οι δύο πλευρές συμφωνούν και έχουν το προαπαιτούμενο επίπεδο γνώσεων ή/και εμπειρογνωμοσύνης
	2. Βρείτε τις διαφορές και τη συμπληρωματικότητα των στυλ μάθησης και επικοινωνίας.
7. Να είστε διακριτικοί, υπομονετικοί και ανοιχτόμυαλοι
	1. Και τα δύο άτομα πρέπει να είναι δεκτικά και ανοιχτά στο να μάθουν το ένα από το άλλο.
	2. Να είστε ενεργοί ακροατές και να υπάρχει αλληλοσεβασμός
	3. Αντί για κριτική δώστε ενθαρρυντικά και εποικοδομητικά σχόλια

Βήμα 2: Οργανώστε τις συναντήσεις

1. Γράψτε το όραμα και την αποστολή σας
	1. Είναι σημαντικό να μοιραζόμαστε την ίδια αίσθηση του σκοπού
	2. Η πορεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα πρέπει να υποστηρίζει τις προτεινόμενες δράσεις και τον επιθυμητό τελικό στόχο
2. Η υποβολή ερωτήσεων μπορεί να αποτελέσει ένα ισχυρό εργαλείο, καθώς θα βοηθήσει στην αποσαφήνιση και κατανόηση των ζητημάτων ή των εμποδίων στην πρόοδο.
3. Ενθαρρύνεται την έκφραση και την αποδοχή εναλλακτικών απόψεων για την προσέγγιση μιας κατάστασης και την εξεύρεση λύσεων, εάν χρειάζεται.
4. Αναστοχασμός σχετικά με τα προτεινόμενα βήματα δράσης και εξέταση των πόρων που μπορεί να χρειαστούν.
5. Συζητήστε για την ευρύτερη κουλτούρα και την πολιτική του εργασιακού περιβάλλοντος στον επαγγελματικό σας τομέα και λαμβάνοντας υπόψη ότι το σχέδιο δράσης που αποφασίστηκε/συζητήθηκε θα ταίριαζε ή όχι.
6. Στην αρχή κάθε συνάντησης επανεξετάζετε και συζητάτε αν και πώς διεξήχθησαν οι προηγούμενες δράσεις, το ποσοστό επιτυχίας και ποια μαθησιακά αποτελέσματα μπορούν να εξαχθούν προκειμένου να σχεδιάσετε τα επόμενα βήματά σας.